

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
W WARSZAWIE
ul. Czereśniowa 98; 02-456 Warszawa

znak sprawy: WINB.ZAO.3251-04/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 60.000 Euro

(ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych — Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie sprzętu komputerowego tj., 20 sztuk zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 30230000-0, 30240000-3) obejmujących następujące urządzenia: jednostkę centralną monitor ekranowy, klawiaturę i mysz.
 2. Urządzenia wchodzące w skład zestawów muszą być urządzeniami jednego producenta.
 3. Wymagane minimalne parametry techniczne zamawianego sprzętu określa załącznik do formularza ofertowego — „Minimalne parametry techniczne zestawów komputerowych”.
 4. Wymagane oprogramowanie:
 - 1) system operacyjny Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2 PL.
 - 2) oprogramowanie Biurowe MS Office 2003 Basic PL (OEM),
 - 3) oprogramowanie do nagrywania płyt DVD i odtwarzania DVD.
 5. Wymagane licencje: licencje na oprogramowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 – 3,
 6. Data produkcji oferowanych urządzeń nie może być wcześniejsza niż 01.07.2006 r.
 7. Oferowane zestawy komputerowe muszą:
 - 1) posiadać certyfikat jakości ISO 9001 dla producenta sprzętu,
 - 2) posiadać deklarację zgodności CE (każde urządzenie),
 - 3) posiadać certyfikat na zgodność z Microsoft Windows (dla jednostek centralnych i monitorów),
 - 4) spełniać normę TCO’99 lub TCO’03 (dla monitorów).
- W stosunku do dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
8. Na dostarczone zestawy komputerowe zostanie udzielona co najmniej 36-miesięczna gwarancja Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że na okres 36 miesięcy Wykonawca wykupi gwarancję u producenta tego sprzętu.
 9. Wykonawca będzie miał obowiązek świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz - na zlecenie Zamawiającego — serwisu pogwarancyjnego. w siedzibie Zamawiającego. Czas reakcji, w przypadku zgłoszenia niesprawności urządzenia — do końca następnego dnia roboczego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

III. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wniesienie wadium nie jest wymagane.
8. Oferowane warunki nie mogą być gorsze niż w ofercie publicznej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dostarczonych przez Wykonawców dokumentów, wymienionych w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 i 2.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (lub innym spełniającym wymogi formularza ofertowego). W załączniku do formularza ofertowego wszystkie pozycje kolumny: „Parametr oferowany” w tabeli parametrów oraz zamieszczone poniżej tabeli pozycje: „Oferowane urządzenia” i „Producent urządzeń” muszą być wypełnione.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczęć firmowa). Jeżeli upoważnienie do reprezentowania firmy osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentu przedstawionego zgodnie z Rozdziałem VII ust. 2 pkt 2, należy załączyć dodatkowy dokument, który ten fakt potwierdzi.
4. Każda strona oferty winna być parafowana przez osobę/osoby, która podpisała ofertę.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
6. Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, podana w kwocie brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług - VAT) musi uwzględniać całkowity koszt wykonania zamówienia w sposób określony w SIWZ, i stanowić ją będzie łączna wartość dostawy 30 szt. zestawów komputerowych.
7. W przypadku:
 - Wykonawców zagranicznych nie zobowiązanych do uiszczania podatku VAT, oraz
 - Wykonawców z państw trzecich, realizujących dostawę w systemie, w którym Zamawiający byłby zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów,dla porównania ofert złożonych w postępowaniu i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ustali rzeczywistą kwotę środków publicznych, którą zmuszony byłby wydatkować w przypadku realizacji umowy z takim Wykonawcą, doliczając do podanej przez niego ceny ofertowej kwotę należnego podatku VAT oraz cła.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
 - **cena ofertowa (brutto) - 100 %**
 - do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Z Wykonawcą, który złożył tę ofertę, zostanie zawarta umowa.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (lub inny spełniający wymogi formularza ofertowego) - zał. nr 1.

21



- wypełniony i podpisany załącznik do formularza ofertowego, przy czym wszystkie pozycje załącznika muszą zostać wypełnione.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający uzna za aktualne te dokumenty, które zostały wystawione, bądź potwierdzone przez organ wystawiający po dniu 27.09.2006r.,
 - 3) oświadczenie, że dla zamawianych zestawów komputerowych zostanie przez Wykonawcę wykupiona u producenta gwarancja na okres 36 miesięcy, zgodnie z Rozdziałem I ust. 8.
 - 4) certyfikaty i deklaracje wymienione w Rozdziale I ust. 7 pkt 1 - 3.
 3. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane przez Wykonawcę (lub organ uprawniony) za zgodność z oryginałem.
 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedkładane w toku postępowania winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku deklaracji zgodności CE oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, sporządzonych oryginalnie w języku innym niż polski, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, winien przedłożyć ich tłumaczenie na język polski, ze wskazaniem, którego dokumentu dotyczy. Zapis Rozdziału VII ust. 3 stosuje się odpowiednio.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIŁ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zwrotnym faksem - **faks Zamawiającego: (022) 863 90 15.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.maz.winb.gov.pl), na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania informacji jest pan Maciej Aleksandrowicz tel. 022 863 90 12 w. 105, faks 022 863 90 15, e-mail: maciej.aleksandrowicz@maz.winb.gov.pl.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie”, w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, pok. 23, w terminie do dnia 28.02.2007r. do godz. 10⁰⁰, lub przesać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się wówczas fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2007r. o godz. 10³⁰ w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, pok. 25. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, ze wstępnie zainstalowanym oprogramowaniem, o którym mowa w Rozdziale I ust. 4, na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Do sprzętu komputerowego zostaną dołączone:
 - 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - 2) dokumenty udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na zadeklarowany okres,
 - 3) dokument wykupienia na okres 36 miesięcy gwarancji producenta,
 - 4) licencje wskazane w rozdziale I ust. 5.
 - 5) oprogramowanie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 4, na nośnikach.
3. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przedmiotu zamówienia i sprawne działanie sprzętu będzie protokół odbioru technicznego, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Należność za dostarczony przedmiot zamówienia zostanie uregulowana, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru technicznego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze; za dzień zapłaty Strony uznają dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego (NIP 526-22-77-722).
5. Brak zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 4, spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
6. W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia odsetek karnych w wysokości 0,1 % wartości niezrealizowanego przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
7. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 10 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w zakresie w jakim nie została ona zrealizowana, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
8. Dostarczone zestawy komputerowe zostaną objęte serwisem gwarancyjnym oraz - na zlecenie Zamawiającego — również serwisem pogwarancyjnym, w siedzibie Zamawiającego
9. Ustala się czas reakcji w przypadku zgłoszenia niesprawności urządzenia — do końca następnego dnia roboczego.
10. Jeżeli usunięcie niesprawności wymaga czasu dłuższego niż 48 godzin od momentu zgłoszenia, na życzenie Zamawiającego Wykonawca na czas naprawy dostarczy na własny koszt i uruchomi w siedzibie Zamawiającego sprzęt zamienny o nie gorszych parametrach technicznych. Zgłaszanie niesprawności sprzętu będzie dokonywane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się odpowiednio:
 - 1) w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
 - 2) w terminie 7 dni od daty zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Protest może być wnoszony w formie określonej w Rozdziale VIII ust. 1.
4. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

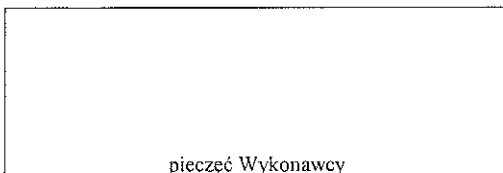
Załączniki

- 1) formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
- 2) druk oświadczenia Wykonawcy.

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO

Jerzy Putkiewicz
inż. Jerzy Putkiewicz

6.02.2007
.....
data i podpis Zamawiającego



OFERTA

(formularz ofertowy)

**na dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem
do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego
w Warszawie**

**Składamy ofertę na dostawę 20 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem
(parametry wg. załącznika do formularza ofertowego)**

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA: _____ , _ _ zł (brutto)

(słownie zł:.....).

Składając ofertę, oświadczamy, że

- *zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,*
- *uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,*
- *zawrzemy umowę na znanych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,*
- *czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

„Parametry techniczne komputerowych stacji roboczych”

Jednostka centralna	Parametr żądany	Parametr oferowany (należy bezwzględnie podać wielkość parametru, podanie nazwy podzespołu nie jest wymagane)
Procesor	Procesor dowolnej architektury, który w ocenie Power magazynu CHIP uzyskał co najmniej 44 punkty – http://rankingi.chip.pl/ranking_7876.html?tt_cmd=1&&tt_s=MP&&tt_id=14	
Pamięć operacyjna	min. 1GB DDR 533MHz, z możliwością rozbudowy do 2 GB bez wymiany modułów zainstalowanych w momencie dostawy	
Dysk twardy	pojemność min. 80 GB, interfejs serial ATA/150, prędkość obrotowa talerzy 7200 obr/min, cache 16MB	
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97	
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną z możliwością dynamicznego przydzielenia do min. 128MB lub zewnętrzna min. 128MB	
Karta sieciowa	Ethernet 10/100, RJ 45, wake on LAN, zintegrowana z płytą główną lub zewnętrzna	
Napęd FDD	wewnętrzny 3,5" 1,44 MB	
Napęd optyczny	nagrywarka DVD REC [+ -]	
Obudowa	ATX miejsca na napędy zewnętrzne – min. 2 x 5,25", 1 x 3,5" miejsca na napędy wewnętrzne – min. 2 x 3,5"	
Emisja hałasu	maks. 29 dB mierzona zgodnie z normą ISO 9296 / PN-ISO 9296:1999	
Klawiatura	Standardowa PS/2 lub USB	
Mysz	Optyczna PS/2 lub USB z dwoma przyciskami i rolką do przewijania	
System operacyjny	Microsoft® Windows® XP Professional PL SP2, zainstalowany.	
Oprogramowanie	MS Word 2003 PL, MS Excel 2003 PL,	
Monitor LCD		
Matryca	Aktywna TFT 17"	
Rozdzielczość nominalna	1280 x 1024 pikseli	
Kontrast	min. 600:1	
Jasność	min. 300 cd/m ²	
Częstotliwość odchyłania poziomego	81 kHz	
Częstotliwość odchyłania pionowego	75 Hz	
Czas reakcji matrycy	max. 8 ms	
Kąty widzenia	poziom i pion 160°	
Gniazdo VGA	15-pin D-sub	

Oferowane urządzenia –20 szt.:

- jednostka centralna:
- monitor:
(typ urządzenia)

Producent urządzeń:.....
(nazwa)

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych)

Pieczęć Wykonawcy

Dotyczy sprawy: WINB.ZAO.3251-04/07

**Wojewódzki Inspektorat
Nadzoru Budowlanego
w Warszawie
ul. Czereśniowa 98
02-456 Warszawa**

Oświadczenie

Oświadczamy, że nasza firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163):

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,”

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, w brzmieniu:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

„Art. 24. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2.) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.”

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy