

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
W WARSZAWIE
ul. Czereśniowa 98; 02-456 Warszawa

znak sprawy: WINB.ZAO.3251-03/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH WRAZ Z PAPIEREM prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 60.000 Euro

(ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych — Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie materiałów biurowych oraz papieru biurowego (kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 25247000-4; 30190000-7) obejmujących artykuły w asortymencie oraz ilościach wskazanych w załączniku do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w dostawach realizowanych na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie do końca 2007r.

III. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o maksymalnej wartości 20% zamówienia podstawowego w sytuacji, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na niektóre lub wszystkie części przedmiotu zamówienia okaże się wyższe niż oszacowano..
7. Wniesienie wadium nie jest wymagane.
8. Oferowane warunki nie mogą być gorsze niż w ofercie publicznej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dostarczonych przez Wykonawców dokumentów, wymienionych w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 i 2.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (lub innym spełniającym wymogi formularza ofertowego). W załączniku do formularza ofertowego wszystkie pozycje kolumn: „cena netto za jednostkę w PLN”, „cena brutto za jednostkę w PLN”, „Suma brutto za wskazaną ilość”.

1


3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczęć imienna). Jeżeli upoważnienie do reprezentowania firmy osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentu przedstawionego zgodnie z Rozdziałem VII ust. 2 pkt 2, należy załączyć dodatkowy dokument, który ten fakt potwierdzi.
4. Każda strona oferty winna być parafowana przez osobę/osoby, która podpisała ofertę.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
6. Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, podana w kwocie brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług - VAT) musi uwzględniać całkowity koszt wykonania zamówienia w sposób określony w SIWZ, i stanowić ją będzie łączna wartość dostaw wszystkich pozycji określonych w załączniku do formularza ofertowego we wskazanej ilości.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

- **cena ofertowa (brutto) - 100 %**
- do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Z Wykonawcą, który złożył tę ofertę, zostanie zawarta umowa.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (lub inny spełniający wymogi formularza ofertowego) - zał. nr 1.
 - wypełniony i podpisany załącznik do formularza ofertowego, przy czym wszystkie pozycje załącznika muszą zostać wypełnione.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający uzna za aktualne te dokumenty, które zostały wystawione, bądź potwierdzone przez organ wystawiający po dniu 27.09.2006r.,
3. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone przez Wykonawcę (lub organ uprawniony) za zgodność z oryginałem.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIŁ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zwrotnym faksem - **faks Zamawiającego: (022) 863 90 15.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.maz.winnb.gov.pl), na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania informacji jest pan Maciej Aleksandrowicz tel. 022 863 90 12 w. 105, faks 022 863 90 15, e-mail: maciej.aleksandrowicz@maz.winnb.gov.pl.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na sukcesywne dostawy materiałów biurowych wraz z papierem dla Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie”, w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, pok. 23, w terminie **do dnia 27.02.2007r. do godz. 10⁰⁰**, lub przesać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się wówczas fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.02.2007r. o godz. 10³⁰ w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, pok. 25. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną bez otwierania komisyjnie zniszczone.

XI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w częściach odpowiadających złożonym pisemnie przez Zamawiającego zamówieniom, w terminie do 3 dni roboczych licząc od momentu złożenia zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, iż jednorazowe zamówienie będzie opiewać na kwotę nie mniejszą niż 2 000zł brutto.
3. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przedmiotu zamówienia będą protokoły odbioru, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Należność za dostarczone poszczególne części przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze; za dzień zapłaty Strony uznają dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego (NIP 526-22-77-722).
5. Brak zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 4, spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
6. W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia odsetek karnych w wysokości 0,1 % wartości niezrealizowanego przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
7. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 10 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w zakresie w jakim nie została ona zrealizowana, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się odpowiednio:

- 1) w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
 - 2) w terminie 7 dni od daty zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Protest może być wnoszony w formie określonej w Rozdziale VIII ust. 1.
4. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Załączniki

- 1) formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
- 2) druk oświadczenia Wykonawcy.

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR NADZORNY BUDOWLANEGO

Jerzy Putkiewicz

Inż. Jerzy Putkiewicz

6.02.2007

.....
data i podpis Zamawiającego

Putkiewicz 4

pieczęć Wykonawcy

OFERTA

(formularz ofertowy)

na sukcesywne dostawy materiałów biurowych wraz z papierem
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego
w Warszawie

Składamy ofertę na sukcesywne dostawy materiałów biurowych wraz z papierem w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku do niniejszego formularza ofertowego

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA: _____ , _ _ zł (brutto)

(słownie zł:.....).

Składając ofertę, oświadczamy, że

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- zawrzemy umowę na znanych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Zbioreczy wykaz materiałów biurowych wraz z ich ilością stanowiącymi przedmiot zamówienia.

lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Cena netto za jednostkę w PLN	Cena brutto za jednostkę w PLN	Suma brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
1	folia do bindowania przezroczysta biała A4	opakowanie 100szt.	2 opakowanie			
2	karton do bindowania chromalux czarny A4	opakowanie 100szt.	2 opakowanie			
3	grzbiet wsuwany A4 o szerokości 6mm	opakowanie 50szt.	2 opakowania			
4	grzbiet wsuwany A4 o szerokości 10 mm	opakowanie 50szt.	2 opakowania			
5	Papier - biały biurowy A4 , rekomendowany do drukarek laserowych czarno-białych, faksów, kopiarek oraz drukarek atramentowych czarno-białych i kolorowych o parametrach: gramatura - 80g/m2 białość – min. 161 CIE (±2) grubość – min. 108 µm (±3) wilgotność – maks. 5% gładkość (szorstkość wg Bendtsen)– maks. 160 cm3/min (tolerancja ±50 cm3/min) nieprzezroczystość – min. 90%	1 ryza	600 ryz			
6	Papier - biały biurowy formatu A3 , rekomendowany do drukarek laserowych czarno-białych, faksów, kopiarek oraz drukarek atramentowych czarno-białych i kolorowych o parametrach: gramatura - 80g/m2 białość – min. 161 CIE (±2) grubość – min. 108 µm (±3) wilgotność – maks. 5% gładkość (szorstkość wg Bendtsen)– maks. 160 cm3/min (tolerancja ±50 cm3/min) nieprzezroczystość – min. 90%	1 ryza	10 ryz			
7	segregator biurowy A4/75 (kolory: czerwony, niebieski, zielony, czarny, żółty, zielony) z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz poliolefiną	1 szt.	180 szt.			

8	segregator biurowy A4/50 (kolory: żółty, czerwony, niebieski, zielony)z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz poliolefiną	1 szt.	40 szt.		
9	przekładki a4 kolorowe 10 części	1 opakowanie	28 opakowań		
10	zakiadka indeksująca 4 kolorowa o wym. ok.. 12x43mm	1 opakowanie	6 opakowań		
11	strzałka indeksująca 4 kolory	1 opakowanie	6 opakowań		
12	deska (podkładka) z klipem A4	1 szt.	5 szt.		
13	koszulka A4 przezroczysta	opakowanie 100szt.	10 opakowań		
14	koszulka A4 groszkowa	opakowanie 100szt.	15 opakowań		
15	koszulka A4 gruba z klapką	opakowanie 10szt.	22 opakowania		
16	koszulka A4 na katalog 170g	opakowanie 10szt.	6 opakowań		
17	ofertówka A4 usztywniona krystaliczna	opakowanie 25szt.	20 opakowań		
18	mechanizm skoroszyt ("wąsy") różne kolory	opakowanie 25szt.	350 opakowań		
19	skoroszyt PCV A4 miękki (kolory: czerwony, niebieski, zielony, żółty)	1 szt.	160 szt.		
20	skoroszyt PCV z możliwością wpinania do segregatorów (kolory: czerwony, niebieski, żółty)	1 szt.	200 szt.		
21	teczka z gumką A4 biała z kartonu o gramaturze min. 275g/m2	1 szt.	30 szt.		
22	teczka z gumką zapinana na hak A4 biała z kartonu	1 szt.	30 szt.		
23	teczka koperita A4 przezroczysta	1szt.	10 szt.		
24	teczka kartonowa z gumką kolorowa/różne kolory	1szt.	100 szt.		
25	teczka "akademicka" z grubej tektury, kolorowa, zamykana na gumkę	1szt.	5 szt.		
26	teczka wiązana biała (tzw. "śliska") z kartonu o zwiększonej wytrzymałości	1szt.	500 szt.		
27	skoroszyt A4 zwykły z kartonu o gramaturze min. 275g/m2	1szt.	2000 szt.		
28	skoroszyt karton A4 biały z zaczepami do wpinania do segregatora	1szt.	50 szt.		
29	przyborek na biurko (piórnik) z przezroczystego plastiku, z przegródkami na spinacze, długopisy, kostkę biurową o wymiarach min. 15x20cm.	1szt.	20 szt.		
30	tusz do stempli (pieczętek) 25ml czerwony/czarny nieszkodliwy dla zdrowia	1szt.	12 szt.		

31	ołówek techniczny 4B	1 szt.	20 szt.		
32	ołówek techniczny HB	1 szt.	50 szt.		
33	zakreślacz - (różne kolory) ze ściętą końcówką	1 szt.	180 szt.		
34	korektor w taśmie 4,2 mm	1 szt.	30 szt.		
35	korektor w płynie 20 ml szybkooschnący, nieszkodliwy dla zdrowia	1 szt.	22 szt.		
36	gumka do ścierania winylowa niebrudząca	1 szt.	50 szt.		
37	linijka plastikowa 20cm	1 szt.	10 szt.		
38	linijka plastikowa 30cm	1 szt.	25 szt.		
41	kalendarz podkładowy na blat biurka z listwą 52 kartki o wymiarach nie mniejszych niż 40 x 55 cm	1 szt.	18 szt.		
42	brulion A4 96 kartek w kratkę	1 szt.	10 szt.		
43	zeszyt A5 32 kartki w kratkę	1 szt.	25 szt.		
44	zeszyt A5/60 kartek w kratkę	1 szt.	25 szt.		
45	kolobrulion A4 96 kartek	1 szt.	25 szt.		
46	koperta biała C6 bez okienka samoklejąca	opakowanie 1000szt.	40 opakowań		
47	koperta C5 bez okienka samoklejąca z paskiem	opakowanie 500szt.	9 opakowań		
48	koperta C4 bez okienka samoklejąca z paskiem	opakowanie 500szt.	5 opakowań		
49	blok szkolny A5 50 kartek	1 szt.	40 szt.		
50	blok szkolny A4 50 kartek	1 szt.	100 szt.		
51	marker niezmywalny cienkopiszący różne kolory	1 szt.	15 szt.		
52	marker niezmywalny ze ściętą końcówką różne kolory	1 szt.	15 szt.		
53	zszywacz do 12 kartek	1 szt.	10 szt.		
54	zszywacz mocny do 60 kartek	1 szt.	2 szt.		
55	teczka skrzydlowa A4 z gumka różne kolory, wykonana z grubego kartonu	1 szt.	20 szt.		
56	spinacz biurowy 19mm op. 100 szt.	1 opakowanie	120 opakowań		
57	spinacz biurowy 32mm op. 100 szt.	1 opakowanie	120 opakowań		
58	spinacz biurowy 28mm op. 100 szt.	1 opakowanie	140 opakowań		
59	spinacz plikowy R50 op. 100szt.	1 opakowanie	120 opakowań		
60	spinacz biurowy 26mm w pudełku-dozowniku z magnesem	1 szt.	10 szt.		
61	klej w sztyfcie 20g bezzapachowy	1 szt.	20 szt.		
62	dziurkacz zwykły do 20 kartek z ogranicznikiem formatu	1 szt.	25 szt.		
63	dziurkacz mocny - do 50kartek z ogranicznikiem formatu	1 szt.	8 szt.		
64	ołówek automatyczny 0,5mm	1 szt.	20 szt.		

65	grafit 0,5mm 2B	1 opakowanie	5 opakowań	
66	temperówka z pojemniczkiem na wióry	1 szt.	20 szt.	
67	półka (korytko) na dokumenty A4 plastikowa przezroczysta	1 szt.	30 szt.	
68	zszywki 24/6mm	opakowanie 1000szt.	150 opakowań	
69	zszywki 10x6mm	opakowanie 1000szt.	10 opakowań	
70	zszywki 23x10mm	opakowanie 1000szt.	20 opakowań	
71	koszka biurowa 85x85x35 biała klejona	1 szt.	40 szt.	
72	cienkopis o grubości linii 0,4mm z metalową końcówką. (różne kolory)	1 szt.	150 szt.	
73	kaseton archiwizacyjny na dokumenty o szerokości 75mm wykonany ze wzmocnionej tektury falistej.	1 szt.	50 szt.	
74	nożyczki do papieru długość około 18-20cm.	1 szt.	15 szt.	
75	taśma pakowa brązowa	1 szt.	5 szt.	
76	taśma pakowa 50 x 66m przezroczysta	1 szt.	5 szt.	
77	długopis czarny/niebieski o jakości nie gorszej niż PILOT BL-G2-5	1 szt.	150 szt.	
78	wkład czarny/niebieski do długopisu z pozycji 77 niniejszego wykazu	1 szt.	200 szt.	
79	blocek samoprzylepny żółty (post-it) 38x51mm 100żółty	1 szt.	330 szt.	
80	blocek samoprzylepny żółty (post-it) 50x75mm 100żółty	1 szt.	50 szt.	
81	blocek samoprzylepny żółty (post-it) 76x76mm 100żółty	1 szt.	100 szt.	
82	taśma samoklejąca 19x33 umożliwiająca pisanie na niej - o jakości nie gorszej niż Crystal Clear Scotch	1 szt.	40 szt.	
85	pinezki "beczutki" kolorowe	1 opakowanie	10 opakowań	
				CENA OFERTOWA

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

Dotyczy sprawy: WINB.ZAO.3251-03/07

**Wojewódzki Inspektorat
Nadzoru Budowlanego
w Warszawie
ul. Czereśniowa 98
02-456 Warszawa**

Oświadczenie

Oświadczamy, że nasza firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163):

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,”

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, w brzmieniu:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

„Art. 24. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2,) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.”

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy